

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Альметьевский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «19» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор А.Ф. Шарипова
«19» августа 2022 г.



Введено в действие

Приказ № 49 от «19» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИКЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
ГБПОУ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или имеющих трудовой стаж не более 3-х лет.

Молодой специалист - начинающий педагог или мастер производственного обучения, владеющий знаниями основ педагогики по программе вуза, ссуза проявляющий желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Наставник - опытный преподаватель или мастер производственного обучения обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

2. Цели и задачи наставничества.

Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже кадрового ядра.

Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагога в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива колледжа и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

3. Организационные основы наставничества.

Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа. Руководство деятельностью наставников осуществляет председатель цикловой методической комиссии. Председатель цикловой методической комиссии подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей или мастеров производственного обучения, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные результаты в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета приказом директора колледжа с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2-х недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников колледжа:

- впервые принятыми и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- специалистами, имеющими стаж педагогической деятельности не более 3-х лет;
- преподавателями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

Процесс адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности можно считать законченным, если: молодой специалист овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности; проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности; показатели качества обученности студентов и процент успеваемости находятся на базовом уровне (отражается в карте результативности педагога-стажера).

4. Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.
- Всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего преподавателя, его отношение к работе, коллективу.
- Оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении технологиями сопровождения ФГОС СПО, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

5. Права наставника.

- Наставник с согласия председателя цикловой методической комиссии дополнительно подключает для обучения начинающего преподавателя других сотрудников.
- Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносит предложения о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

